INFORMES DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS	**NUMERO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** 1.022..377.333	**TIPO DE CONTRATO:** Prestaciòn Servicios Profesionales	**SUPERVISION: Paola Andrea Vasquez R. Subdirectora Financiera**
NUMERO DE CONTRATO: FGN-NC-0018-2026	**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:** 31 DE DICIEMBRE DE 2026	**PERIODO DEL INFORME:** FEBRERO/2026	**INFORME No. 2**
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA LIQUIDACIÓN DE SENTENCIAS Y CONCILIACIONES JUDICIALES A CARGO DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.			

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA GENERALES Y ESPECIFICAS

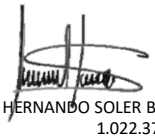
OBLIGACIONES ESPECIFICAS PERFIL:

OBLIGACION ESPECIFICA	**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES**	**RECOMENDACIONES, AVANCE Y/OPRODUCTOS GENERADOS**	**REGISTRO DE LA EVIDENCIA DEL PRODUCTO O DE SU AVANCE**
1.Dar cumplimiento estricto al plan de trabajo de las liquidaciones, establecido previamente con el supervisor del contrato.	Realice de acuerdo al plan de trabajo de las liquidaciones la meta correspondiente el mes de FEBRERO: • JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO • JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA • JL 37424 FABIO ALID GARZON • JL 37449 NIDIA SANTANA • JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS • JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA	**Liquidaciones Febrero:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON** **• JL 37449 NIDIA SANTANA** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA**	**Liquidaciones Febrero_EXCEL:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO.xlsx** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA.xlsx** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON.xlsx** **• JL 37449 NIDIA SANTANA.xlsx** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS.xlsx** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA.xlsx**
2.Recibir los expedientes en medio físico, objeto de la liquidación en las instalaciones del Búnker de la Fiscalía en la sede Bogotá D.C., donde reposa la información para liquidar, según el reparto con la verificación de todos los soportes necesarios	Recibi 6 Expedientes Fisicos de las liquidaciones de Febrero con todos los soportes necesarios para la liquidacion del mes de FEBRERO.	**Liquidaciones Febrero:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON** **• JL 37449 NIDIA SANTANA** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA**	**EXPEDIENTES Febrero:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON** **• JL 37449 NIDIA SANTANA** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA**
3.Realizar el cuadro de control en archivo Excel, registrando la información de identificación del proceso y todas las variables necesarias y obligatorias, que permitan determinar para cada uno de los beneficiarios de la sentencia el capital a pagar, el período de intereses a liquidar conforme al régimen jurídico aplicable (CCA o CPACA) bajo el cual se deben calcular los intereses moratorios, utilizando los liquidadores de intereses que correspondan.	Realice cuadro de control en archivo excel de las liquidacioes del mes de FEBRERO para liquidar conforme al CPACA, calculando los intereses y utilizando los intereses DTI y Usura	**Liquidaciones Febrero:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON** **• JL 37449 NIDIA SANTANA** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA**	**Liquidaciones Febrero_EXCEL:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO.xlsx** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA.xlsx** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON.xlsx** **• JL 37449 NIDIA SANTANA.xlsx** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS.xlsx** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA.xlsx**

4.Enviar por correo electrónico al líder, o a quien sea designado, el archivo en Excel que contenga la liquidación para ser revisada y realizar ajustes y/o correcciones si hubiere lugar.	Envie por correo electronico al Revisor CLAUDIA YANETH OLARTE y JUAN ORREGO el archivo excel de las liquidaciones correspondientes al mes de FEBRERO.	**Liquidaciones Febrero:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON** **• JL 37449 NIDIA SANTANA** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA**	**Correo electronico recibido por revisora CLAUDIA OLARTE con liquidaciones aprobadas durante el mes de febrero.**
5.Generar un archivo en PDF para firmar la liquidación definitiva y entregarla al líder, o a quien sea designado, para su aprobación respectiva.	Recibi Archivo PDF, con la revision realizada por la Revisora	**Liquidaciones Febrero:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON** **• JL 37449 NIDIA SANTANA** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA**	**Correo electronico recibido por revisora CLAUDIA OLARTE con liquidaciones aprobadas durante el mes de febrero.**
6.Verificar con el líder que se cargue la liquidación revisada y aprobada, en formato de Excel y PDF firmado, garantizando la consistencia de los formatos y la versión aprobada, de acuerdo con el cronograma establecido por la supervisión del contrato en el repositorio acordado (carpetas compartidas con la Dirección de Asuntos Jurídicos).	Verifique con la revisora las liquidaciones del mes de FEBRERO , revisando formatos, excel y expediente fisico	**Liquidaciones Febrero:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON** **• JL 37449 NIDIA SANTANA** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA**	**Liquidaciones Febrero_EXCEL:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO.xlsx** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA.xlsx** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON.xlsx** **• JL 37449 NIDIA SANTANA.xlsx** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS.xlsx** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA.xlsx**
7.Incluir en la liquidación el valor de las costas, conforme a lo ordenado por el Despacho judicial, cuando a ello hubiere lugar.	Para el presente periodo no se realizo dicha actividad	**N/A**	**N/A**
8.Establecer los controles necesarios en las liquidaciones y su documentación para atender cualquier observación que se realice por la supervisión.	Estableci controles en la meta de liquidaciones del mes de FEBRERO 2026 atendiento las observaciones de la revisora y ajustando lo correspondiente.	**Liquidaciones Febrero:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON** **• JL 37449 NIDIA SANTANA** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA**	**Liquidaciones Febrero_EXCEL:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO.xlsx** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA.xlsx** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON.xlsx** **• JL 37449 NIDIA SANTANA.xlsx** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS.xlsx** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA.xlsx**

9.Actualizar las liquidaciones y el informe en Excel cuando le sea solicitado, o si se surten hallazgos sobre la liquidación de expedientes que se hayan aprobado e informar al supervisor sobre dichos cambios.	Actualice formato excel de acuerdo a observaciones de la Revisora CLAUDIA YANETH OLARTE	**Liquidaciones Febrero:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON** **• JL 37449 NIDIA SANTANA** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA**	**Liquidaciones Febrero_EXCEL:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO.xlsx** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA.xlsx** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON.xlsx** **• JL 37449 NIDIA SANTANA.xlsx** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS.xlsx** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA.xlsx**
10.Cumplir las metas semanales de liquidación de sentencias y conciliaciones.	Cumpli con la meta establecida por la supervisora de 6 liquidaciones realizadas en el mes de FEBRERO.	**Liquidaciones Febrero:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON** **• JL 37449 NIDIA SANTANA** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA**	**Liquidaciones Febrero_EXCEL:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO.xlsx** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA.xlsx** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON.xlsx** **• JL 37449 NIDIA SANTANA.xlsx** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS.xlsx** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA.xlsx**
11.Apoyar en la respuesta de manera oportuna a las peticiones, tutelas, y cualquier requerimiento judicial a que haya lugar, según solicitud por parte del supervisor.	Para el presente periodo no se realizo dicha actividad	**N/A**	N/A
12.Cumplir con los niveles y condiciones de seguridad establecidos por la Fiscalía para acceder al repositorio creado (carpetas compartidas con la Dirección de Asuntos Jurídicos) para la ejecución de la presente necesidad.	Para el presente periodo no se realizo dicha actividad	**N/A**	N/A
13.Firmar un acta de confidencialidad con la Fiscalía General de la Nación.	Realice firma del acta de confidencialidad con la FGN.	**ACTA DE CONFIDENCIALIDAD**	**PDF: ACTA DE CONFIDENCIALIDAD_LUIS SOLER.pdf**
14.Cumplir las metas de liquidación de sentencias y conciliaciones judiciales, de acuerdo con instrucciones del líder del proceso.	Cumpli con la meta de 6 Liquidaciones por sentencia por nulidad del restablecimiento del derecho de acuerdo con las instrucciones de la Supervisora.	**Liquidaciones Febrero:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON** **• JL 37449 NIDIA SANTANA** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA**	**Liquidaciones Febrero_EXCEL:** **• JL 39767-4 TOMAS GERARDO FRANCO.xlsx** **• JL 36884-4 RODRIGO VASQUEZ LOAIZA.xlsx** **• JL 37424 FABIO ALID GARZON.xlsx** **• JL 37449 NIDIA SANTANA.xlsx** **• JL 38230-3 JORGE TRUJILLO ARIAS.xlsx** **• JL 39767-2 JESUS CAMPO ALEGRIA.xlsx**
15. Entregar el informe mensual (matriz de datos) de todas las liquidaciones, reparaciones, anulaciones aprobadas en dicho período, que contenga los datos de identificación del expediente como: beneficiario, documentos de identificación, fechas de ejecutoria, fechas de cumplimiento de requisitos, subtotal por concepto de capital, total capital, total intereses indicando períodos de liquidación, tipo de liquidación (CPACA o CCA).	Se realizo informe mensual en archivo excel	**Archivo en excel matriz de datos**	Archivo en excel matriz de datos
16. Cumplir con los niveles y condiciones de seguridad establecidos por la Fiscalía para acceder al repositorio creado (carpetas compartidas con la Dirección de Asuntos Jurídicos) para la ejecución de la presente necesidad.	Para el presente periodo no se realizo dicha actividad	**N/A**	N/A

17. Firmar un acta de confidencialidad con la Fiscalía General de la Nación.	Realice firma del acta de confidencialidad con la FGN.	**ACTA DE CONFIDENCIALIDAD**	**PDF: ACTA DE CONFIDENCIALIDAD_LUIS SOLER.pdf**
18.Las demás necesarias y requeridas para el desarrollo del objeto contractual.	Para el presente periodo no se realizo dicha actividad	**N/A**	N/A
OBLIGACIONES GENERALES : El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en la minuta contractual			



NOMBRE COMTRATISTA LUIS HERNANDO SOLER BOLAÑOS
C.C. 1.022.377.333



V.B. PAOLA ANDREA VASQUEZ RESTREPO
Supervisora del Contrato



NOMBRE LIDER CLAUDIA YANETH OLARTE VASQUEZ
Vo. Bo. LIDER